



AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ADDETTO STAMPA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SVILUPPO E SERVIZI INFORMATIVI

Ai sensi di quanto previsto dalle seguenti norme:

Legge 7 giugno 2000, n.°150 “*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*”;

D.P.R. 21 settembre 2001, n. 422 “*Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per l'attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi e disciplina degli interventi formativi*”;

Delibera dell'Unione dei Comuni n° 58 del 24/07/2018;

Delibera dell'Unione dei Comuni n° 23 del 12/04/2022;

Determinazione n° 124 del 10/05/2022.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante procedura di valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico professionale di Addetto stampa presso l'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio .

PREMESSA SULLE FINALITÀ E OGGETTO DELL'INCARICO:

L'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio intende dotarsi di un Addetto Stampa, al fine di garantire un efficace sistema di comunicazione istituzionale;

In particolare l'incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) creazione e fornitura di una press list suddivisa per settore (carta stampata, radio e tv, new media, con mail e numeri di contatto);
- b) gestione dei rapporti degli organi di governo degli enti afferenti all'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio con gli organi di informazione;
- c) redazione di testi di natura comunicativa e informativa per i vari uffici degli enti afferenti all'Unione dei comuni della Val di Bisenzio;
- d) redazione e diffusione di comunicati stampa;
- e) organizzazione di conferenze stampa con gli operatori dell'informazione su richiesta degli organi di governo degli enti afferenti all'Unione o del Responsabile dell'Ufficio Sviluppo e Servizi Informativi;

UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL DI BISENZIO

Via Bisenzio 351- 59024 – Mercatale di Vernio – Po

Tel - 0574/931211 - PEC bisenzio@postacert.toscana.it - C.F. 92088010480

www.bisenzio.it

- f) redazione di testi di natura informativa o informativa relativa alle funzioni degli enti afferenti e la pubblicazione sui siti istituzionali degli enti afferenti all'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio o dell'Unione stessa;
- g) redazione e pubblicazione di informazioni tramite l'ecosistema informativo degli enti afferenti all'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio (social network e social media);
- h) supporto per i rapporti con i media nell'organizzazione di eventi e manifestazioni realizzate o promosse dall'Unione e dai Comuni afferenti e per gli enti della comunità locale;
- i) individuazione di ogni migliore modalità di informazione circa l'attività istituzionale dell'Unione e dei Comuni afferenti, per favorire la conoscenza da parte della collettività dell'esistenza e delle modalità di fruizione dei servizi pubblici e la conoscenza del territorio di riferimento.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base degli indirizzi e degli obiettivi dati dalle Amministrazioni.

L'incaricato potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di ausiliari e collaboratori per l'esecuzione di compiti di carattere marginale e secondario.

L'incarico, ove necessario e previa accordo con le Amministrazioni, comporterà la partecipazione ad incontri a rilevanza istituzionale e ad eventi promossi dalle Amministrazioni stesse.

Trattandosi di un incarico affidato nell'ambito delle funzioni esercitate in luogo e per conto dei Comuni partecipanti, ai sensi dell'Art.6 Comma 3, punto C” *Servizio di informazione, comunicazione e relazioni con il pubblico*” dello Statuto dell'Unione dei Comuni, l'incaricato, dovrà:

- Recarsi presso i Comuni di Cantagallo, Vaiano e Vernio: si prevede l'accesso dell'incaricato presso un ente o sul territorio della Val di Bisenzio, tre volte alla settimana (media in un anno), nei giorni e negli orari da concordare di volta in volta.
- Utilizzare il CMS che genera i siti istituzionali degli enti afferenti all'Unione dei Comuni al fine di pubblicare, comunicati o testi di natura comunicativa e informativa per i vari uffici degli enti afferenti all'Unione dei comuni della Val di Bisenzio .
- Utilizzare l'ecosistema informativo degli enti afferenti all'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio, pubblicando anche sui social media i comunicati o i materiali

informativi/comunicativi predisposti per il CMS degli enti, o specifici materiali predisposti per gli account social dei Comuni afferenti al servizio;

DURATA DELL'INCARICO E CORRISPETTIVO:

L'incarico decorrerà dalla data della sottoscrizione del contratto e avrà durata di 24 mesi.

Per la remunerazione dell'incarico è previsto un finanziamento complessivo di Euro 20.000,00= comprensivi di ogni onere previsto per legge, di tutti gli oneri e le spese inerenti l'accesso con mezzo proprio o con mezzo pubblico di trasporto, sia alle sedi degli Enti, sia ai luoghi individuati per lo svolgimento delle manifestazioni a cui l'addetto stampa parteciperà.

La liquidazione del compenso avverrà su presentazione di regolare documentazione fiscale, accompagnata da una relazione che illustri l'attività svolta.

La liquidazione avverrà trimestralmente.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Per poter partecipare alla procedura di selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

a) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana rispetto all'incarico da svolgere;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali definitive né essere destinatario di provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale o che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

d) non aver riportato condanne penali;

e) iscrizione nell'elenco dei professionisti o dei pubblicisti dell'Albo Nazionale dei Giornalisti di cui alla L. n. 69/1963;

f) Possesso di diploma di laurea triennale (DM 509/99), o diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), o diploma di laurea magistrale (LM – DM 270/04), o diploma di laurea specialistica (LS – DM 509/99). Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un'istituzione scolastica estera (diversa dall'UE), il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso;

g) comprovata esperienza professionale come addetto stampa all'interno della pubblica amministrazione (desumibile dal *curriculum vitae* – formativo e professionale). Tale requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del presente avviso di selezione.

h) Esperienza di lavoro pregressa e documentabile come gestore di almeno un canale social di pubbliche amministrazioni;

i) Essere in possesso di patente "A" e/o "B" e di essere munito di mezzo proprio

j) Essere in possesso o avere comunque nella propria disponibilità, per lo svolgimento del suddetto incarico, di: smartphone, con fotocamera 12 megapixel e videocamera fullHD; stabilizzatore per smartphone; un tablet o un computer portatile.

l) possesso di partita IVA ovvero impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento di incarico;

L'assenza dei requisiti sopra indicati (lettere da "a" "f") costituisce causa di esclusione.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL CANDIDATO

Per la selezione dei candidati sarà costituita un'apposita commissione di esperti:

Per la valutazione la Commissione dispone di 100 punti.

50 punti per la valutazione del *curriculum vitae* formativo e professionale;

50 punti per il colloquio.

1) Valutazione curriculum (50 Punti massimo)

Il curriculum vitae - formativo e professionale - dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare il candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività

lavorative e di collaborazione, ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga di presentare nel proprio interesse.

La Commissione nella valutazione dei titoli può attribuire un punteggio massimo di 50 (cinquanta) punti. I requisiti di valutazione e i relativi punteggi dei titoli sono attribuiti dalla Commissione secondo i seguenti criteri:

A) Voto di laurea (fino a un massimo di 9 punti)

- sono attribuiti **punti due** nel caso in cui il candidato abbia conseguito la laurea con punteggio fino a 99/110;
- sono attribuiti **punti quattro** nel caso in cui il candidato abbia conseguito la laurea con punteggi da 100/110 fino a 105/110;
- sono attribuiti **punti sette** nel caso in cui il candidato abbia conseguito la laurea con punteggi da 106/110 fino a 109/110;
- sono attribuiti **punti nove** nel caso in cui il candidato abbia conseguito la laurea con punteggio da 110/110 o 110/110 e lode;

B) Anni di esperienza lavorativa in qualità di addetto stampa in pubbliche amministrazioni (fino a un massimo di punti 15)

- sono attribuiti **punti tre** per ogni anno di esperienza lavorativa in qualità di addetto stampa presso pubbliche amministrazioni. Il servizio, se prestato in più Amministrazioni e per periodi diversi, viene valutato complessivamente. Un periodo di collaborazione inferiore al semestre non viene considerato; il periodo superiore al semestre viene considerato come anno intero.

C) Elaborazione di campagne comunicative per un ente pubblico, tramite la presentazione di cartelle stampa (fino a un massimo di punti 10)

- sono attribuiti massimo 5 punti ogni cartella, di cui:
 - chiarezza ed efficacia dei testi (2 punti);
 - efficacia comunicativa degli aspetti grafico/visivi (2 punti);
 - utilizzo di materiale multimediale (grafico, fotografico o audiovisivo) (1 punto).

D) Esperienza presso redazioni di televisioni, giornali e collaborazioni su siti web (fino a massimo di punti 6)

- sono attribuiti **punti due** per ogni anno svolto presso le predette redazioni. Il servizio, se prestato in più redazioni e per periodi diversi, viene valutato complessivamente. Non

verranno valutate le frazioni di anno inferiori al semestre. Il servizio svolto per più di un semestre viene considerato come anno intero.

F) Esperienza di lavoro pregressa e documentabile, nella gestione di canali social per pubbliche amministrazioni (fino a massimo di punti 5)

- sono attribuiti massimo 1 punto per ogni semestre di attività per canale.

G) Aver assolto gli obblighi formativi previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137 (punti 5)

- sono attribuiti punti 5 se in regola con gli obblighi formativi.

2) Colloquio (50 Punti massimo)

Il colloquio sarà volto a verificare il grado di competenza specifica e le attitudini professionali in relazione all'incarico da svolgere nell'Amministrazione locale.

Verterà sui seguenti argomenti:

- Leggi e norme che regolano l'Ufficio Stampa.
- Gestione delle attività di un ufficio stampa di un ente pubblico e rapporto con i media.
- Leggere, decodificare e gestire "linguaggi" diversi.
- Degli strumenti informatici e telematici.
- Conoscenza degli strumenti di programmazione e gestione dei social media;

Saranno richieste nozioni generali in materia di:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000): Ordinamento istituzionale – Disposizioni generali – Il Comune. Gli organi di governo del Comune. Funzioni e responsabilità della dirigenza negli enti locali.
- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013).

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio www.bisenzio.it nella Sezione "Avvisi e Bandi".

Il colloquio si svolgerà il giorno la sede dell'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio – Via di Bisenzio n. 351, Mercatale di Vernio – (PO, con data e orario che saranno comunicati a mezzo di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio www.bisenzio.it nella Sezione "Avvisi e Bandi".

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio www.bisenzio.it Sezione "Avvisi e Bandi".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per l'identificazione personale, i partecipanti alla selezione dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

L'assenza o il ritardo, di oltre 30 minuti, dalla data e orario di convocazione al colloquio costituisce rinuncia alla partecipazione alla selezione.

In seguito alla valutazione, la Commissione predisporrà la pubblicazione dei risultati sul sito dell'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio.

La valutazione, operata ad esito della selezione condotta, è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente che si ritiene più idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione e pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria formale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di ammissione alla selezione, dovrà pervenire al Responsabile dell'Ufficio Sviluppo e Servizi Informativi entro le ore **9.00 del 8 luglio 2022** (*termine perentorio a pena di non ammissione alla selezione comparativa*), esclusivamente nelle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- spedita a mezzo raccomandata a.r., (non fa fede la data di spedizione);
- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio nel seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e – Martedì e Giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00;
- mediante PEC all'indirizzo bisenzio@postacert.toscana.it, firmata digitalmente o domanda firmata e scansionata, unitamente alla copia di un documento di identità valido; avendo cura di precisare nell'oggetto "Domanda per la selezione di addetto stampa";

In questo caso :

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.
- tutti i documenti a corredo della domanda (compreso il modulo della domanda e tutti gli allegati) inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con **firma digitale** utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art.29 comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.e i.. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.
- nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati, unitamente alla copia del documento d'identità del candidato.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata bisenzio@postacert.toscana.it – non saranno ritenute valide le istanze inviate a PEC diversa da quella indicata nel presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato recapito di manifestazioni di interesse dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dei candidati, né per eventuali disguidi postali o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda, redatta secondo il fac-simile allegato e debitamente firmata, deve essere allegata la seguente documentazione:

- la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- il curriculum di studi e professionale **sottoscritto**;
- portfolio cartaceo, digitale o web utile ad attribuire il punteggio del punto 1 C della sezione “*Valutazione Curriculum*”.

Nel caso di portfolio web dovrà essere indicato chiaramente l'url di consultazione

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

-l'omissione di indicazioni che non permettano l'identificazione del candidato, la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, l'assenza o la mancata di sottoscrizione del curriculum vitae - formativo e professionale;

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Sviluppo e Servizi Informativi dell'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio

Dott. Emiliano Baldi

Tel. 0574/931066

mail: e.baldi@bisenzio.it

Il presente Avviso di selezione e il modello di domanda di partecipazione ad esso allegato, possono essere scaricati dal sito internet dell'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio www.bisenzio.it.

Sospensione o revoca della procedura

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, annullare, revocare in qualsiasi momento la presente procedura selettiva, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati forniti dai partecipanti alla selezione verranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente selezione.

Mercatale di Vernio 8 Giugno 2022

Il Responsabile dell'Ufficio Sviluppo e Servizi Informativi

Dott. Emiliano Baldi